

Titel des digitalen Tools:

**Trello**

Für was ist das Tool geeignet (z. Bsp. Sammlung von Ideen, Abstimmung o.a.)?

- **Projekte** organisieren und priorisieren (auch innerhalb größerer Gruppen)
- To- Do's festhalten, Ziele und Aufgabenverteilungen festlegen
- für einen organisierten und durchplanten Ablauf von Projekten

Kurzbeschreibung des Online- Tools:

- zuerst eine Registrierung per E-Mail, über Google oder Microsoft und eine Passwortvergabe nötig (+ Bestätigung der E-Mail- Adresse)
- danach können mehrere „Boards“ mit jeweils Listen und Karten darunter erstellt werden (ähnlich einer To-Do-Liste mit Unterpunkten darunter)
- innerhalb der Listen können u.a. Fristen eingestellt und Anhänge hochgeladen werden
- es können Teams erstellt werden (oder Personen eingeladen werden), die auf die Boards zugreifen (1 Admin) und Kommentare schreiben können
- eine Home-Seite bietet Übersicht über alle erstellten Boards und was demnächst alles ansteht
- man kann durch die Boards mehrere Projekte gleichzeitig oder Aufgabengruppen erstellen mit jeweiligen individuellen Inhalten (ermöglicht verschiedene Herangehensweisen)

Für welche Altersspanne ist das eurer Meinung nach das Tool geeignet?

- ca. 10-18 Jahre (und älter natürlich)

Wie klar ist die Bedienung des Tools?:

- sehr klar, alles wird anfangs verständlich erklärt
- übersichtlicher Aufbau, kleinere Funktionen sind selbsterklärend

Welche technischen Voraussetzungen sind nötig?

- man benötigt einen E-Mail Account um sich zu registrieren (man hat dann ein Konto bei Atlassian über das man sich bei Trello einloggt)
- ansonsten internetfähiges Smartphone, Laptop, Tablet etc. (über App und als Desktopversion nutzbar)

Welchen Zeitrahmen muss man einplanen?

- zum Einrichten des Tools benötigt man nicht viel Zeit, es kann schnell mit der Projektorganisation begonnen werden
- die Durchführung ist zeitunabhängig, weil alle einzeln (jederzeit) auf das Tool zugreifen können

Mit welcher Gruppengröße kann man arbeiten?

- Kleingruppen (z.B. 5 Personen) bis größere Gruppen (bis 20 Personen) vorstellbar

Wie ist der Ablauf der Durchführung?

- nach der Erstellung der/des Teams können die Teammitglieder auf ihre Boards zugreifen und erhalten bei Fristende eine E-Mail-Benachrichtigung
- der Admin der Boards kann die Aktivitäten innerhalb dieser beobachten
- bei Abänderungen innerhalb der Boards und den Listen bekommen die Mitglieder ebenfalls eine Benachrichtigung

Wo seht ihr die Vorteile des Tools?

- man kann große Gruppen in kleinere aufteilen und für diese eigene Boards erstellen (Aufgaben sind spezifischer und übersichtlicher)
- das Tool allgemein ist sehr verständlich
- ausgestaltbar durch Änderung des Hintergrundes, anfügen von Stickern und einfärben von Listen (z.B. je nach Wichtigkeit)
- es kann auf unterschiedlichste Weise benutzt werden

Wo seht ihr mögliche Probleme / Grenzen des Tools?

- nicht alle Inhalte kostenlos nutzbar bzw. Anhänge nur bis 10 MB hochladbar und Adminrechte nicht übertragbar auf andere Teammitglieder (Update auf Trello Gold/ Business Class) -> trotzdem vollkommend ausreichend für Projekte
- man kann entweder über die Desktopversion oder über die App eingeloggt sein, beides führt zu Problemen
- die Vorarbeit zu den Projekten (wer welche Aufgaben etc.) muss trotzdem durch ein Treffen o.ä. stattfinden, dient eher zur Begleitung des Projektes, sodass aller Bescheid wissen was genau zu tun ist + jederzeit darauf Zugriff haben